

Guatemala,
30 de mayo de 2014

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
SU DESPACHO

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 375-2014 y Acuerdo Ministerial 35-2014 correspondiente al mes de Mayo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie B1 Número 02.

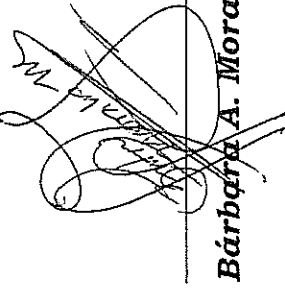
ACTIVIDADES REALIZADAS

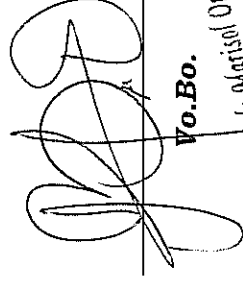
1. Apoyo en el resguardo, entrega y registro correcto vales de gasolina conforme los procedimientos previamente establecidos.
2. Elaboración de Cheques de pago
3. Elaboración de Informes mensuales y semanales del combustible para que se tenga el conocimiento de la cantidad que se encuentra para despachar y cuanta fue despachada.
4. Revisar expedientes para que estos cuenten con toda la documentación y requisitos necesarios para que estos fueran pagados.
5. Elaboración las Solvencias para el personal dado de baja de la Dirección General del Deporte.
6. Elaboración de correspondencia para las diferentes unidades.
7. Elaboración las retenciones de ISR a los expedientes que se encuentran bajo el Régimen de retención definitiva.

8. *Atender consultas internas y externas de competencia a la Unidad de Tesorería.*
9. *Preparar los informes que me sean solicitados.*

RESULTADOS OBTENIDOS

1. *Por medio del apoyo brindado a la Unidad de Tesorería se pudo hacer entrega de Q50, 000.00 en concepto de Vales de Gasolina al personal de las diferentes unidades de la Dirección del Deporte.*
2. *A través del uso correcto de los controles físicos de los vales de gasolina se pudo dar el resguardo, entrega y registro correcto de dichos vales conforme los procedimientos previamente establecidos.*
3. *Se elaboraron informes de Combustible para que existiera conocimiento de la cantidad que se encuentra para despachar y cuanta fue despachada.*
4. *Se procedió a la elaboración de correspondencia para las diferentes unidades.*
5. *Fueron elaboradas 10 Solvencias para el personal dado de baja de la Dirección General del Deporte.*
6. *Se elaboraron 50 cheques de pago de los cuales fueron realizados de acuerdo a los procedimientos asignados.*


Bárbara A. Morales Mazariegos


Yo. Bo.
Marta Yolanda González
COORDINADORA DE TESORERÍA
COORDINACIÓN FINANCIERA
SUPERDIRECCIÓN DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL